

轉述說話

工作紙 1A

1. 回想對話的情景
2. 構思想表達的說話內容
3. 認清說話者和聆聽者
4. 選用合適的轉述動詞
5. 把相關的項目放在適當的位置
6. 調整句式

試運用以下資料及指定的轉述動詞，組織轉述句。

1.	說話者	說話內容	聆聽者	轉述動詞
	體育老師	同學要多參與團體運動，有益身心之餘又能結識不同背景的朋友	同學	建議

轉述句

2.	說話者	說話內容	聆聽者	轉述動詞
	爸爸	你必須先完成家課才能外出與朋友聚會	弟弟	吩咐

轉述句

轉述說話

工作紙 1B

1. 回想對話的情景
2. 構思想表達的說話內容
3. 認清說話者和聆聽者
4. 選用合適的轉述動詞
5. 把相關的項目放在適當的位置
6. 調整句式

試運用以下資料，選擇適當的轉述動詞，組織轉述句。

1. <u>說話者</u>	<u>說話內容</u>	<u>聆聽者</u>
體育老師	· 同學要多參與團體運動，有益身心之餘又能結識不同背景的朋友	同學

轉述動詞 告訴、責罵、提議、提醒、警告、認為、建議、吩咐、表示、回覆

轉述句

2. <u>說話者</u>	<u>說話內容</u>	<u>聆聽者</u>
爸爸	· 你必須先完成家課才能外出與朋友聚會	弟弟

轉述動詞 告訴、責罵、提議、提醒、警告、認為、建議、吩咐、表示、回覆

轉述句

轉述說話

工作紙 1C

1. 回想對話的情景
2. 構思想表達的說話內容
3. 認清說話者和聆聽者
4. 選用合適的轉述動詞
5. 把相關的項目放在適當的位置
6. 調整句式

試選擇適當的轉述動詞，把以下說話寫成轉述句。

1.	<u>說話者</u>	<u>說話內容</u>	<u>聆聽者</u>
	體育老師	<div>· 同學要多參與團體運動，有益身心之餘又能結識不同背景的朋友</div>	<div>_____</div> <div>(試填寫)</div>
	<u>轉述動詞</u>	告訴、責罵、提議、提醒、警告、認為、建議、吩咐、表示、回覆	
	<u>轉述句</u>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	

2.	<u>說話者</u>	<u>說話內容</u>	<u>聆聽者</u>
	爸爸	<div>· 你必須先完成家課才能外出與朋友聚會</div>	<div>_____</div> <div>(試填寫)</div>
	<u>轉述動詞</u>	告訴、責罵、提議、提醒、警告、認為、建議、吩咐、表示、回覆	
	<u>轉述句</u>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	

轉述說話

工作紙 2A

1. 回想對話的情景
2. 構思想表達的說話內容
3. 認清說話者和聆聽者
4. 選用合適的轉述動詞
5. 把相關的項目放在適當的位置
6. 調整句式

試運用以下資料及指定的轉述動詞，組織轉述句。

- | 1. | <u>說話者</u> | <u>說話內容</u> | <u>聆聽者</u> | <u>轉述動詞</u> |
|----|------------|-------------------|------------|-------------|
| | 志文 | · 我今天病倒了，明天才會回校上課 | 我 | 告訴 |

轉述句

- | 2. | <u>說話者</u> | <u>說話內容</u> | <u>聆聽者</u> | <u>轉述動詞</u> |
|----|------------|-------------------|------------|-------------|
| | 交通督導員 | · 市民不要亂過馬路，避免發生意外 | 市民 | 警告 |

轉述句

轉述說話

工作紙 2B


1. 回想對話的情景
2. 構思想表達的說話內容
3. 認清說話者和聆聽者
4. 選用合適的轉述動詞
5. 把相關的項目放在適當的位置
6. 調整句式

試運用以下資料，選擇適當的轉述動詞，組織轉述句。

1. <u>說話者</u>	<u>說話內容</u>	<u>聆聽者</u>
志文	· 我今天病倒了，明天才會回校上課	我

轉述動詞 告訴、責罵、提議、提醒、警告、認為、建議、吩咐、表示、回覆

轉述句



2. <u>說話者</u>	<u>說話內容</u>	<u>聆聽者</u>
交通督導員	· 市民不要亂過馬路，避免發生意外	市民

轉述動詞 告訴、責罵、提議、提醒、警告、認為、建議、吩咐、表示、回覆

轉述句



轉述說話

工作紙 2C

1. 回想對話的情景
2. 構思想表達的說話內容
3. 認清說話者和聆聽者
4. 選用合適的轉述動詞
5. 把相關的項目放在適當的位置
6. 調整句式

試選擇適當的轉述動詞，把以下說話寫成轉述句。

1.	<u>說話者</u>	<u>說話內容</u>	<u>聆聽者</u>
	志文	· 我今天病倒了，明天才會回校上課	<hr/> (試填寫)
	<u>轉述動詞</u> 告訴、責罵、提議、提醒、警告、認為、建議、吩咐、表示、回覆		
	<div><div>轉述句</div><div><hr/><hr/></div></div>		

2.	<u>說話者</u>	<u>說話內容</u>	<u>聆聽者</u>
	交通督導員	· 市民不要亂過馬路，避免發生意外	<hr/> (試填寫)
	<u>轉述動詞</u> 告訴、責罵、提議、提醒、警告、認為、建議、吩咐、表示、回覆		
	<div><div>轉述句</div><div><hr/><hr/></div></div>		

轉述說話

工作紙 3A

1. 回想對話的情景
2. 構思想表達的說話內容
3. 認清說話者和聆聽者
4. 選用合適的轉述動詞
5. 把相關的項目放在適當的位置
6. 調整句式

試運用以下資料及指定的轉述動詞，組織轉述句。

1.	<u>說話者</u>	<u>說話內容</u>	<u>聆聽者</u>	<u>轉述動詞</u>
	售貨員	· 特價貨品已全部售罄，但仍然可以訂購	客人	表示

轉述句

2.	<u>說話者</u>	<u>說話內容</u>	<u>聆聽者</u>	<u>轉述動詞</u>
	組長	· 大家必須要在限時內完成任務，否則會被淘汰出局	組員	提醒

轉述句

轉述說話

工作紙 3B

1. 回想對話的情景
2. 構思想表達的說話內容
3. 認清說話者和聆聽者
4. 選用合適的轉述動詞
5. 把相關的項目放在適當的位置
6. 調整句式

試運用以下資料，選擇適當的轉述動詞，組織轉述句。

- | 1. <u>說話者</u> | <u>說話內容</u> | <u>聆聽者</u> |
|---------------|---------------------|------------|
| 售貨員 | · 特價貨品已全部售罄，但仍然可以訂購 | 客人 |

轉述動詞 告訴、責罵、提議、提醒、警告、認為、建議、吩咐、表示、回覆

轉述句

- | 2. <u>說話者</u> | <u>說話內容</u> | <u>聆聽者</u> |
|---------------|--------------------------|------------|
| 組長 | · 大家必須要在限時內完成任務，否則會被淘汰出局 | 組員 |

轉述動詞 告訴、責罵、提議、提醒、警告、認為、建議、吩咐、表示、回覆

轉述句

轉述說話

工作紙 3C

1. 回想對話的情景
2. 構思想表達的說話內容
3. 認清說話者和聆聽者
4. 選用合適的轉述動詞
5. 把相關的項目放在適當的位置
6. 調整句式

試選擇適當的轉述動詞，把以下說話寫成轉述句。

1. 說話者 說話內容 聆聽者


售貨員

· 特價貨品已全部售罄，但仍然可以訂購

(試填寫)

轉述動詞 告訴、責罵、提議、提醒、警告、認為、建議、吩咐、表示、回覆

轉述句



2. 說話者 說話內容 聆聽者


組長

· 大家必須要在限時內完成任務，否則會被淘汰出局

(試填寫)

轉述動詞 告訴、責罵、提議、提醒、警告、認為、建議、吩咐、表示、回覆

轉述句



轉述說話

工作紙 (參考答案)

工作紙

1A · 1B · 1C

1. 體育老師**建議**同學多參與團體運動，有益身心之餘又能結識不同背景的朋友。
2. 爸爸**吩咐**弟弟必須先完成家課才能外出與朋友聚會。

工作紙

2A · 2B · 2C

1. 志文在短訊中**告訴**我，他今天病倒了，明天才會回校上課。
2. 交通督導員**警告**市民不要亂過馬路，避免發生意外。

工作紙

3A · 3B · 3C

1. 售貨員向客人**表示**特價貨品已全部售罄，但仍然可以訂購。
2. 組長**提醒**組員必須要在限時內完成任務，否則會被淘汰出局。